



A ESCOLA É NOSSA!

**Plano de Ação
para o
Desenvolvimento
Digital da Escola
2025-2026**



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
GIL VICENTE





AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
GIL VICENTE

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola 2025-2026

Índice

Introdução	4
1. Dados da Escola	5
2. PADDE	6
2.1. Objetivos do PADDE	6
2.2. Parceiros PADDE	7
2.3. Planeamento de atividades	8
2.4. Plano de comunicação com a comunidade	15
2.5. Monitorização e avaliação	17

Introdução

Os Recursos Educativos Digitais (RED), são instrumentos em suporte digital destinados aos contextos de aprendizagem. Podem abranger programas de apresentações gráficas, webquest, vídeos, jogos, manual digital, programa tutorial, quadro interativo, software de localização, visitas virtuais, plataformas de ensino e aprendizagem com múltiplas funcionalidades existentes na Internet como *blogs*, redes sociais, entre outros.

Desta forma, o direito à educação já não pode ser garantido apenas com a frequência dos espaços escolares. Esta ideia tornou-se consensual, motivando a elaboração do Plano de Ação para a Educação Digital 2021-2027, proposto pela União Europeia, e pelo Plano de Ação para a Transição Digital, proposto a nível nacional. Estes planos enunciam como os governos europeus, e o nosso em particular, pretendem enfrentar estes desafios. No entanto, quem terá de tornar estas intenções numa realidade palpável é cada uma das comunidades educativas, cada escola.

Assim, torna-se importante que, perante estes factos, toda a comunidade dê a sua contribuição com sugestões que não se limitem ao aumento de recursos (que já está, obviamente, a existir), mas na forma como poderemos usá-los, **todos**, da melhor forma para que **todos** tirem partido do melhor que as tecnologias digitais têm para dar à educação, mas também para que a própria educação mude a forma como nos relacionamos com as tecnologias digitais.

1. Dados da Escola

Equipa PADDE		
Nome	Função	Área de atuação
Cristina Maria da Costa da Silva	Diretora do Agrupamento	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógica • Organizacional
Rui Manuel Antunes Rodrigues	Coordenador da Equipa PADDE	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológica e digital • Pedagógica • Organizacional
António José Oliveira Marques de Sousa	Coordenador da Escola Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológica e digital • Organizacional
Alexandre Laranjeira Martins	Coordenador Academia Digital para Pais	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológica e digital • Pedagógica • Organizacional
Jorge Humberto Almeida Ribeiro	Subcoordenador TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológica e digital • Pedagógica • Organizacional

Informação Geral da Escola

Nº de estabelecimentos escolares	4
Nº de alunos	802
Nº de professores	97
Nº de pessoal não docente	55
Escola TEIP	Não

Período de vigência do PADDE

novembro de 2025 - julho de 2026

Data de aprovação em Conselho Pedagógico

20 de novembro de 2025

2.PADDE

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

A escola como uma comunidade de educação integral que promove:

- 1) A **aprendizagem colaborativa** com grupos de trabalho, redes de colaboração dentro da comunidade e ferramentas em rede;
- 2) Uma **aprendizagem ativa e significativa**, com espaços de inovação pedagógica dedicados (laboratórios pedagógicos), metodologias pedagógicas digitais prioritárias definidas (sala de aula invertida; ensino híbrido; ...) e vivências do currículo diferenciadas e personalizadas (trabalho de projeto; DAC; apoio por plataforma digital; cursos modulares...);
- 3) O **desenvolvimento integral de cada aluno/aluna** na sua autonomia e autorregulação com instrumentos e metodologias de suporte individual (planos individuais de alunos/alunas, tutoria e mentoria de acompanhamento...); apelando a abordagens lúdicas e motivadoras; bem como à responsabilidade, resiliência e cuidado com o bem-estar psíquico e sócio emocional;
- 4) A **inclusão plena** com ajuste do serviço pedagógico às necessidades dos/das alunos/alunas, diferenciação pedagógica e personalização da aprendizagem, através da organização de recursos na lógica dos/das alunos/alunas e envolvimento da comunidade na resposta às necessidades individuais;
- 5) Um **modelo relacional de educador**, ajustado às situações, com oportunidade para alargar as suas potencialidades que contribua para resolução de problemas reais em equipa e cooperação (Jesus, 2000) que no âmbito digital: transforme objetos e recursos em melhores instrumentos pedagógicos; dê privilégio às metodologias base pedagógicas em detrimento do uso do digital pouco intencional que promova ativamente novos papéis dos/das alunos/alunas, uma nova gestão do tempo pedagógico e integração curricular do digital.

2.2. Parceiros PADDE

Parceiros

Serão mobilizados todos os parceiros necessários e disponíveis para atingir os objetivos propostos, nomeadamente:

- Banco de Voluntariado do Agrupamento de Escolas Gil Vicente;
- Câmara Municipal de Guimarães;
- Empresas de manutenção e suporte das escolas;
- RBE - Rede de Bibliotecas Escolares;
- Centro de Formação Martins Sarmiento;
- Universidade do Minho;
- Associações de Pais;
- Editoras;
- Centro Ciência Viva;
- Laboratório da Paisagem;

2.3. Planeamento de atividades

De seguida, apresentam-se as diversas atividades que o Agrupamento pretende implantar para evoluir a nível digital, com os respetivos objetivos e intervenientes.

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
Tecnológica e Digital	Reforço do sinal/velocidade de acesso à Internet	<ul style="list-style-type: none"> Melhoria das condições de acesso à Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Testes à velocidade de download/upload. Grau de congestionamento da rede. 	NSO
	Promoção do acesso ao Inovar e ao SIGA por todos os/as encarregados/encarregadas de educação e discentes para consultas de índole diversa.	<ul style="list-style-type: none"> Promover maior comunicação com os/as encarregados/encarregadas de educação no que respeita à situação escolar dos/das seus/suas educandos. Desenvolver as competências digitais dos/das Encarregados/Encarregadas de Educação (E-mail; Classroom; 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilização aos/às encarregados/encarregadas de educação das credenciais de acesso ao Inovar e ao SIGA e de tutoriais sobre as funcionalidades mais importantes destas duas plataformas. 	<p>Serviços de Administração Escolar.</p> <p>Docentes de TIC.</p> <p>Titulares/ Diretores de Turma</p> <p>Equipa PADDE</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
		Inovar...).	<ul style="list-style-type: none"> Inquérito Google Forms PADDE 	
	<p>Google Classroom: plataforma de apoio ao ensino em sala de aula; plataforma de apoio à implementação de atividades e projetos; meio facilitador, de comunicação entre escola/alunos e encarregados de educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Promover conhecimentos, competências e valores que ajudam as crianças a desempenhar um papel ativo na comunidade. Promover a familiarização e o uso de plataformas disponíveis para o cidadão como <u>GOV.PT</u> e outras. 	<ul style="list-style-type: none"> Organização por turmas e disciplinas, número de aulas ativas e postagens criadas. Inquérito Google Forms PADDE 	<p>Equipa PADDE Titulares/ Diretores de Turma Docentes</p>
	<p>Projeto Academia Digital para Pais e workshops para encarregados/encarregadas de educação, dinamizados por alunos do Banco de Voluntariado do Agrupamento: Sessões calendarizadas em horário pós-laboral de acordo com as formações selecionadas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Utilização dos recursos disponibilizados pelos organizadores do projeto (PDF's; PPT; vídeos) 	<p>Docentes de TIC Enc. de Educação Banco de Voluntariado do Agrupamento</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
			<ul style="list-style-type: none"> • Número de inscrições e lista de presenças. • Inquérito Google Forms PADDE 	
	<p>Promoção da literacia Digital a pessoal Docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção de formação: • Desenvolver as competências digitais dos/das docentes (E-mail; Drive; Classroom; Inovar...). • Promover a familiarização e o uso de plataformas disponíveis para o cidadão como <u>GOV.PT</u> e outras com informação relevante para a função docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização dos recursos disponibilizados pelos organizadores do projeto (PDF's; PPT; vídeos) • Número de inscrições e lista de presenças. • Inquérito Google Forms PADDE 	<p>Equipa PADDE</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
Pedagógica	Criação/Continuidade de uso de um repositório de recursos educativos digitais na Drive, organizados por subcoordenação de área disciplinar ou, no caso do 1.º ciclo, por ano de escolaridade.	<ul style="list-style-type: none"> Promover o uso e a partilha de recursos digitais. Desenvolver a qualidade das aprendizagens e diversificar as metodologias. Promover o trabalho colaborativo entre os docentes com recurso ao digital (classroom; meet; drive...) 	<ul style="list-style-type: none"> Relatório semestral pelos subcoordenadores de área disciplinar e, no caso do 1.º ciclo, pelos coordenadores de ano. Inquérito Google Forms PADDE 	Docentes Coordenadores/ Subcoordenadores Equipa PADDE
	Utilização de recursos e plataformas digitais de índole diversa: Classroom, Intuitivo, manuais digitais, Google Forms, Mais Cidadania, SeguraNet, Hypatiamat, LED, sistemas de quizz online, FitEscola...	<ul style="list-style-type: none"> Promover o uso de recursos e plataformas digitais; Desenvolver a qualidade das aprendizagens e diversificar as metodologias; 	<ul style="list-style-type: none"> Inquérito Google Forms PADDE (discentes e docentes) Rastreamento/ verificação de utilização 	Docentes Discentes Subcoordenadores de área disciplinar e, no caso do 1.º ciclo, pelos coordenadores de ano

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
	<p><u>Metas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilização de recursos e plataformas digitais por todos os docentes em pelo menos 50% das aulas de cada disciplina (exceto disciplinas de carácter prático, em que deverá ser de 20%). • Registo de uso de sistemas interativos digitais online em sumário INOVAR p/ disciplina/ docente/ turma) • Identificação/ sugestão de uso de plataformas digitais e/ou recursos em Drive na planificação a médio prazo c/ previsão média de utilização p/ disciplina e ano • Criação de espaço digital de partilha de sugestão de plataformas pedagógicas p/ disciplina e ano (Subcoordenação) • Utilização da plataforma INTUITIVO em pelo menos um momento de avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o trabalho colaborativo entre os docentes. 	<p>de plataformas digitais por docente e turma/ sumários (INOVAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatística do INTUITIVO todos os professores AEGV (exceto disciplinas de carácter prático) • Registo em sumário INOVAR de atividades/ publicações: Classroom Google Forms. • Relatório de Subcoordenação semestral c/ registo de 	<p>Equipa PADDE</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
	<p>sumativa por semestre por docente e por disciplina. (exceto disciplinas de caráter prático)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fichas de autoavaliação digitais (2º e 3 ciclos). 		<p>utilização de recursos educativos digitais p/ área disciplinar de acordo c/ previsão de uso em planificação média de área disciplinar. No caso do 1º ciclo, pelos coordenadores de ano.</p>	
	<p>Promover metodologias de aprendizagens ativas e centradas no aluno, como a metodologia de projeto; sala de aula invertida, entre outras.</p> <p><u>Metas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Utilização de Metodologias de Aprendizagens Ativas (MAA) em 75% nas aulas a todas as disciplinas e turmas Focar no aluno como ator de aprendizagem (metodologias que 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver a qualidade das aprendizagens e diversificar as metodologias, nomeadamente Metodologias de Aprendizagens Ativas (MAA) <ul style="list-style-type: none"> Metodologia de projeto Sala de aula invertida Aprendizagem cooperativa Gamificação Storytelling... 	<ul style="list-style-type: none"> Inquérito Google Forms PADDE (discentes e docentes) Relatório de Subcoordenação semestral c/ registo de utilização de recursos educativos digitais p/ 	<p>Docentes Discentes Subcoordenadores de área disciplinar e, no caso do 1.º ciclo, pelos coordenadores de ano Equipa PADDE</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
	colocam o/a discente como central no processo de ensino-aprendizagem).		área disciplinar de acordo c/ previsão de uso em planificação média de área disciplinar. No caso do 1º ciclo, pelos coordenadores de ano.	
	<p>Sistema online de gestão de recursos (requisições de salas e de equipamentos).</p> <p><u>Metas:</u> Utilização do espaço GTE (Ginásio de Tecnologias Educacionais), pelo 2º e 3º ciclos EB, no mínimo de uma vez por ano letivo, por turma e por disciplina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organização e gestão dos recursos informáticos existentes 	<ul style="list-style-type: none"> Inquérito Google Forms PADDE (discentes e docentes) Registo de requisições de espaços e de equipamentos. 	<p>Equipa PADDE</p> <p>Docentes</p> <p>Discentes</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
Organizacional	Assegurar o acompanhamento qualitativo das plataformas online usadas no Agrupamento	<ul style="list-style-type: none"> Informar a Comunidade Educativa. Fazer com que os vários atores educativos utilizem as novas tecnologias no seu quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificação da atualização da informação/ conteúdos/ atividades, de acordo com a calendarização estipulada, pelos titulares da gestão intermédia. Inquérito Google Forms PADDE (docentes) 	<p>Equipa PADDE</p> <p>Titulares da gestão intermédia.</p> <p>Docentes</p>
	Manutenção da pasta partilhada AEGV 2025-2026 como plataforma de trabalho e arquivo para docentes (Google Drive)	<ul style="list-style-type: none"> Organização e gestão da informação comum, relevante. Atualização de documentos partilhados 	<ul style="list-style-type: none"> Gestão de pasta partilhada: Direção e titulares das diferentes estruturas. 	<p>Direção AEGV</p> <p>Titulares das diferentes estruturas.</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
			<ul style="list-style-type: none"> Inquérito Google Forms PADDE (docentes) Relatório de Subcoordenação semestral. No caso do 1º ciclo, pelos coordenadores de ano. 	<p>Docentes</p> <p>Subcoordenadores de área disciplinar e, no caso do 1.º ciclo, pelos coordenadores de ano</p> <p>Equipa PADDE</p>
	<p>Criação de um disco partilhado (Google Drive) dos serviços administrativos.</p> <p>Disponibilização de informações, documentos e modelos relevantes para os docentes e não docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organização e gestão da informação comum, relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> Pasta gerida e atualização de documentação pelos Serviços Administrativos. Inquérito/ relatório Google Forms 	<p>Serviços de Administração Escolar</p> <p>Equipa PADDE</p>

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
	Promoção da assinatura digital de documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar/Otimizar procedimentos. • Diminuir o consumo de papel. • Fomentar a familiarização e uso de plataformas disponíveis para o cidadão como <u>GOV.PT</u> e outras para Docentes e Operacionais 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização de terminais para possibilitar a assinatura digital e ativação da chave móvel digital (CMD). • Formação para a comunidade educativa • Inquérito Google Forms PADDE (docentes e operacionais) 	Direção AEGV Equipa PADDE Docentes Operacionais
	Atribuição dos equipamentos da Escola Digital e atualização da respetiva plataforma.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover uma gestão eficaz e eficiente dos recursos da Escola Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentação associada à Escola 	Coordenador da Escola Digital.

Dimensão	Atividade / Ação	Objetivos	Avaliação/Instrumentos	Intervenientes
			<p>Digital e respetiva plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatório Semestral Escola Digital 	
	<p>Inventariação do equipamento LED e reorganização do espaço físico e do equipamento disponível.</p> <p>Elaboração/ Reformulação de Regulamento da sala LED</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar o equipamento digital do agrupamento, disponibilizando-o para o serviço educativo. Inquérito para utilização dos equipamentos e avaliação de necessidades aos interessados 	<ul style="list-style-type: none"> Inventário do agrupamento relativo ao LED.. Inquérito Google Forms PADDE (docentes e discentes) 	<p>Coordenadora LED.</p> <p>Coordenador PADDE</p> <p>Docentes de TIC</p> <p>Discentes</p>

2.4. Plano de comunicação com a comunidade

Para informar a Comunidade e estimular a sua participação no PADDE, o Agrupamento delineou um conjunto de estratégias, ao qual chamou de “Plano de comunicação”.

Estratégia e mensagem chave

Fazer com que os vários atores educativos utilizem as novas tecnologias no seu quotidiano, usufruindo dos seus benefícios e enriquecendo as suas práticas.

Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Responsáveis
Professores	E-mail institucional; Drive; Site AEGV; Facebook. (comunicação AEGV) Instagram (comunicação AEGV) Classroom Plataformas de trabalho colaborativo (exemplo Google) Plataformas governamentais e do cidadão	- Equipa PADDE; - Direção; - Gabinete de Imagem e Comunicação.
Alunos	E-mail institucional; Site AEGV; Inovar; Facebook. (comunicação AEGV)	- Equipa PADDE; - Docentes titulares e diretores de turma; - Gabinete de Imagem e Comunicação; - Associação de Estudantes.

	<p>Instagram (comunicação AEGV)</p> <p>Classroom</p> <p>Plataformas de trabalho colaborativo (exemplo Google)</p> <p>Plataformas governamentais e do cidadão</p>	
Organizacional	<p>E-mail institucional;</p> <p>Drive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa PADDE; - Direção; - Gestores intermédios.
Encarregados de Educação	<p>E-mail institucional;</p> <p>Classroom;</p> <p>Site AEGV;</p> <p>Inovar;</p> <p>Facebook. (comunicação AEGV)</p> <p>Instagram (comunicação AEGV)</p> <p>Classroom</p> <p>Plataformas de trabalho colaborativo (exemplo Google)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa PADDE; - Docentes titulares e diretores de turma; - Gabinete de Imagem e Comunicação; - Associações de Pais.
Assistentes operacionais / técnicos	<p>Drive;</p> <p>Site AEGV;</p> <p>E-mail institucional;</p> <p>Facebook.</p> <p>Instagram</p> <p>Plataformas governamentais e do cidadão</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa PADDE; - Direção; - Gabinete de Imagem e Comunicação.
Comunidade	<p>Site AEGV;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gabinete de Imagem e Comunicação.

Educativa	E-mail institucional; Facebook. (comunicação AEGV) Instagram (comunicação AEGV)	
-----------	---	--

2.5. Monitorização e avaliação

PROPOSTA

Para a monitorização/ avaliação do PADDE, e de modo a que a equipa possa responder de forma mais eficiente, serão realizados dois relatórios ao longo do ano letivo, no final de cada semestre, o que permitirá reunir informação retirada de inquéritos (Google Forms), analisar a informação e reajustar as ações dos intervenientes de acordo com os objetivos do plano, tendo em conta o feedback dos participantes.

FORMAÇÃO

Terá como objetivo principal a literacia digital de Alunos, Enc. de Educação, Professores e Assistentes Operacionais, focando a sua ação na segurança de dados nas redes cibernéticas. Procurar-se-á alertar para um uso mais crítico da informação a que temos acesso pela rede de internet, especialmente na informação veiculada na mesma e na procurar de fontes fidedignas de informação. Dotar os intervenientes de poder decisório sobre o uso da informação que divulga ou recolhe na internet e a capacidade de facilitação dos meios tecnológicos disponíveis para melhorar o nosso dia-a-dia.

Assim, propõe-se:

- Ações de formação conjuntas de Enc. de Educação e alunos sobre cibersegurança/ segurança digital (Academia Digital)
- Ações de formação para Professores e Assistentes Operacionais (precedidas de aplicação de Google Forms) sobre uso de ferramentas digitais (Drive, Classroom, Inovar e outras plataformas de trabalho colaborativo) com foco no desenvolvimento de competências facilitadoras de ações produtivas em contexto de AEGV

LABORATÓRIO LED

- Inventariação do equipamento do laboratório
- Organização formal do equipamento no espaço do laboratório
- Elaboração de regulamento de uso de materiais e espaço LED
- Elaboração e aplicação de Google Forms para propostas de utilização do espaço LED por parte da comunidade educativa

AVALIAÇÃO

Preende-se que a avaliação das várias vertentes do plano seja feita com recurso a um Google Forms genérico e recolha de dados estatísticos das plataformas usada, que será base de toda a monitorização das ações do PADDE. Este permitirá avaliar o PADDE por toda a comunidade educativa e fazer o tratamento de dados estatísticos objetivos (com recolha de respostas), que poderão ajudar a perceber pontos fortes e menos fortes do plano, o trabalho efetivo realizado e a avaliação do mesmo por Alunos, Enc. de Educação, Docentes e Assistentes Operacionais. Os resultados serão vestidos em relatório semestral.

CRONOGRAMA

1º Semestre

- Criação de questionário Google Forms para aplicação geral (aplicar a toda a comunidade educativa)
- Criação de questionário Google Forms para utilização do LED (aplicar às equipas educativas que pretendam usar os recursos)
- Articulação com os diferentes intervenientes para aplicação das novas propostas (comunicação com professores titulares/ DT's + Coord. Departamentos e outros)
- Preparação das ações de formação a propor (comunidade educativa)
- Continuidade das ações da Escola Digital (atribuição e distribuição de Kits Digitais)
- Tratamento de informação referentes às ações do 1º Semestre
- Elaboração do relatório do 1º Semestre

2º Semestre

- Reformulação das ações e recolha de elementos para tratamento de informação do relatório do 1º Semestre
- Continuidade/ adaptação de procedimentos relativos ao plano, tendo em conta o relatório do 1º Semestre

- Implementação das ações de formação propostas
- Tratamento de informação referentes às ações do 2º Semestre
- Elaboração do relatório final de ano

Proposta elaborada pela Equipa PADDE em reunião realizada a 04/11/2025

O Coordenador PADDE

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico realizada a 20/11/2025.

A Diretora do Agrupamento,
